



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №3 города Лебедянь Липецкой области

П Р И К А З

16.03.2021 г.

№ 50-ОД

г. Лебедянь

Об организации приема на обучение

Руководствуясь Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. №30 «О внесении изменений в Порядок осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. №1527» Уставом МБДОУ д/с №3 города Лебедянь Липецкой области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать прием на обучение в МБДОУ д/с №3 г. Лебедянь в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1. Утвердить форму следующих документов:

1.1. Заявление о зачислении на обучение (приложение №1 к настоящему приказу).

2.2.Заявление о зачислении в порядке перевода (приложение №2 к настоящему приказу).

2.3.Заявление об отчислении в порядке перевода (приложение №3 к настоящему приказу).

2.4.Уведомление исходящей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение №4 к настоящему приказу).

2.5.Договор об образовании по программам дошкольного образования (приложение №5).

2.6.Расписка в получении документов (приложение №6).

2.7.Журнал приема заявлений о приеме в МБДОУ д/с № 3 г. Лебедянь (приложение №7).

1.Разместить форму заявления о зачислении на обучение на официальном сайте МБДОУ д/с №3 г. Лебедянь

2.Ответственный: Крылова О.Н. – заместитель заведующего по УВР.

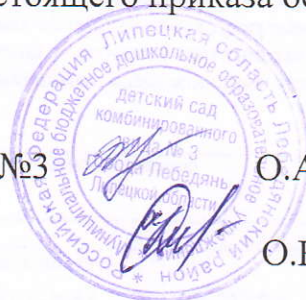
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с №3

О.А. Жданова

С приказом ознакомлена:

О.Н. Крылова



Заведующему _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

(паспорт серия, номер,) _____

(когда и кем выдан) _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

_____ (адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

_____ ((основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением слуха (слабослышащие и позднооглохшие дети), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (глухие дети), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (слабослышащие дети с легкой умственной отсталостью, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с общим недоразвитием речи))

в группу _____ направленности _____
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

с режимом пребывания _____

с _____

_____ дата приема

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____

(указать требуется/не требуется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

_____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да,нет)

_____ (подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(ы)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись мать) (фамилия, имя, отчество)

_____ _____
(подпись отец) (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления _____ Приказ № _____

Расписку о приеме документов получил. Дата _____ Подпись _____

Приложение №2
к приказу от 16.03.2020г.

Заведующему _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____
(паспорт серия, номер,) _____
(когда и кем выдан) _____

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В порядке перевода из

_____ (наименование исходящей образовательной организации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования

(основная адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушением слуха (слабослышащие и позднооглохшие дети), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (глухие дети), адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями слуха (слабослышащие дети с легкой умственной отсталостью, адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (с общим недоразвитием речи))

в группу _____ направленности
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная)

с режимом пребывания _____
с _____
дата приема

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/не требуется)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

	МАТЬ	ОТЕЦ
ФИО		
Номер телефона		
Адрес электронной почты		

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Язык образования _____

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да,нет)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом о закрепленной территории ознакомлен(ы).

« _____ » _____ 20 ____ г.
(_____)
(подпись мать) (фамилия, имя, отчество)
(_____)
(подпись отец) (фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления _____ Приказ № _____

Расписку о приеме документов получил. Дата _____ Подпись _____

Приложение №3
к приказу от 16.03.2021 г. №50-ОД

Форма заявления об отчислении в порядке перевода

Заведующему МБДОУ д/с №3 г. Лебедянь
Липецкой области
О.А. Ждановой

(Ф.И.О. заявителя полностью)

паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)
контактный телефон _____

Заявление об отчислении обучающегося в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии))
_____ из группы _____
(дата рождения) _____
(направленность группы)
МБДОУ д/с №3 г. Лебедянь в порядке перевода в _____
(наименование принимающей организации),
расположенную в _____
(указывается населенный пункт)
_____ (указывается муниципальное образование)
_____ (указывается субъект Российской Федерации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Форма уведомления исходящей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

В _____
(исходящая организация)

Уведомление исходящей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

Администрация МБДОУ д/с №3 г. Лебедянь
уведомляет о том, что несовершеннолетний(няя)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
зачислен(а) в группу _____ направленности
(общеразвивающей/комбинированной)
(приказ от _____ № _____).

Заведующий
МБДОУ д/с №3 г. Лебедянь _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Лебедянь _____

_____ 202 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Лебедянь Липецкой области (далее - Учреждение) на основании лицензии от 06.06.2016 г. серия 48Л01 № 0001482 регистрационный номер 1324, выданной Управлением образования и науки Липецкой области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Ждановой Оксаны Алексеевны, действующей на основании Устава

и

_____ (именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ проживающего по адресу:

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы — основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №2 города Лебедянь Липецкой области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в Учреждении - 10.5 часов (07.30 - 18.00).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу _____ направленности.

2. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в учреждении в период его адаптации в течение времени, согласованным с воспитателем группы.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающимся с учетом его и его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения; воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, время приема пищи в соответствии с режимом дня.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей.- делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому) и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Обучающимся Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в Учреждении или его болезни.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Обучающимся в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____ рублей за полный месяц посещения Обучающимся Учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в платежном документе, ежемесячно выдаваемом Заказчику в Учреждении.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора. Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

<p>Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Лебедянь Липецкой области Адрес местоположения: 399611 г. Лебедянь, ул. Шоссейный проезд, д.10</p> <p>ИНН 4811005053 КПП 481101001 ОГРН 1024800672698 р/сч: 40701810445251000994 БИК: 014206212 л/сч: 20713000070</p> <p>Заведующий _____ О.А. Жданова</p>	<p>Заказчик</p> <p>_____ (фамилия, имя, отчество) Адрес места жительства _____</p> <p>Паспорт серия _____ № _____ Выдан _____</p> <p>Телефон _____</p> <p>_____ (подпись) (фамилия, инициалы заказчика) « _____ » _____ 201 г. Второй экземпляр договора получил « _____ » _____ 201 г.</p> <p>_____ (подпись) (фамилия, инициалы заказчика)</p>
--	--

Форма расписки в получении документов, предъявляемых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

РАСПИСКА № _____

в получения документов, предъявляемых для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

« _____ » _____ 20__ г.

г.Лебединь

Настоящим удостоверяется, что от родителя (законного представителя) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

Паспорт: серия _____ номер _____

Кем выдан, когда _____

Код подразделения _____

Проживающий(ая) по адресу _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 города Лебединь Липецкой области в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» получило копию (оригинал) нижеследующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал/нотариально заверенная копия/простая копия)	Форма представления документа (бумажная / электронная)	Число листов
1	Заявление родителя (законного представителя) ребенка	оригинал	бумажная	
2	Направление	оригинал	бумажная	
3	Согласие на обработку персональных данных	оригинал	бумажная	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	простая копия	бумажная	
5	Свидетельство о рождении ребенка	простая копия	Бумажная	

	или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка		
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	простая копия	бумажная
7	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	простая копия	бумажная
8	Медицинская карта ребенка и медицинское заключение	оригинал	бумажная
9	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	оригинал	бумажная
10	Заявление на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, (при необходимости)	оригинал	бумажная

Заведующий МБДОУ д/с №3

О.А. Жданова



Форма журнала приема заявлений о приеме

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 г. Лебедянь Липецкой области

№ п/п	Регистрационный номер заявления о приеме ребенка	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя), подавшего заявление	Ф.И.О., дата рождения ребенка, принимаемого в ДОУ	Перечень документов (копии документов), приложенных к заявлению	Подпись и расшифровка подписи родителя (законного представителя) о получении расписки за переданные ДОУ документы (копии документов)	Реквизиты расписки и (номер и дата)
1	2	3	4	5	6	7	8